Številka: 024-03-01/2021-17FK

Datum: 16. 9. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Izbira izvajalcev storitev zimske službe in dobavitelja posipnih materialov za izvajanje zimske službe

Zaporedna številka: 024-01/2026-17FK

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Objava javnega naročila: Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (TED)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev zimske službe na lokalnih cestah, javnih poteh in drugih javnih površinah na območju Občine Gornja Radgona ter dobava materialov za izvajanje zimske službe.

Storitve zimske službe obsegajo zlasti pluženje snega, posipanje cest in drugih površin, kombinirano pluženje in posipanje ter druga dela, potrebna za zagotavljanje prevoznosti in varnosti cest ter drugih javnih površin v zimskih razmerah, vse v obsegu in na območjih, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dobava materialov za izvajanje zimske službe obsega dobavo, skladiščenje in nakladanje mešanice z najmanj 40 % soli, soli za posipanje NaCl in sipine.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje štirih (4) zimskih sezon, in sicer 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 in 2029/2030.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo v skladu s to dokumentacijo in sodelujejo v odprtem postopku.

Predmet javnega naročila je: Izbira izvajalcev storitev zimske službe in dobavitelja posipnih materialov za izvajanje zimske službe.

Delitev naročila na sklope: Naročilo se oddaja po posameznih sklopih. Naročilo je razdeljeno na pet (5) sklopov. Ponudnik lahko odda ponudbo za enega, več ali vse sklope. Ponudnik v ponudbi jasno navede, za katere sklope oddaja ponudbo. Posamezni sklopi so:

- Sklop 1 – izvajanje storitev zimske službe
- Sklop 2 – izvajanje storitev zimske službe
- Sklop 3 – izvajanje storitev zimske službe
- Sklop 4 – izvajanje storitev zimske službe
- Sklop 5 – dobava materialov za izvajanje zimske službe

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 5. 10. 2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 19. 10. 2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	19. 10. 2026 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba:	Franc Kovačič
E-poštni naslov:	Franci.Kovacic@komunala-radgona.si
Telefon:	051 325 212

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Ponudnik odda ponudbo elektronsko v informacijskem sistemu e-JN na naslovu https://ejn.gov.si najpozneje do roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora pravočasno zagotoviti registracijo in tehnične pogoje za oddajo ponudbe. Navodila za uporabo sistema so objavljena v informacijskem sistemu e-JN.

Za pravočasno se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN oddana do izteka roka. Tveganje za pravočasno oddajo nosi ponudnik.

Ponudnik naj shrani sistemsko potrdilo o oddaji. Dokumente naloži v ustrezne razdelke sistema e-JN, pri čemer je predračun po odpiranju javno viden v obsegu, ki ga določa zakon.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

- **informacijski sistem e-JN**

Odpiranje ponudb poteka samodejno v informacijskem sistemu e-JN ob navedenem času. Sistem prikaže podatke, ki so javni po ZJN-3, in omogoči dostop do zapisnika o odpiranju ter javnega dela ponudbene dokumentacije.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati spremembe, dopolnitve in pojasnila, objavljena na Portalu javnih naročil, saj predstavljajo sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 16. 9. 2026
Kraj: Gornja Radgona

KOMUNALA RADGONA d.o.o.

dr. Boštjan Vaupotič, direktor

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba se odda elektronsko preko informacijskega sistema e-JN. Dokumenti, za katere je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevan podpis, morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma druge za to pooblaščene osebe. Naročnik bo upošteval tudi skenirane izvode lastnoročno podpisanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregleda ponudb zahteva predložitev izvirnika posameznega dokumenta, kadar je to potrebno za preveritev njegove verodostojnosti.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN), z vsemi spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o cestah (ZCes-2), z vsemi spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK), z vsemi spremembami in dopolnitvami;
- Obligacijski zakonik (OZ), z vsemi spremembami in dopolnitvami;
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju;
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest;
- Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja;
- veljavni občinski predpisi Občine Gornja Radgona, ki urejajo občinske ceste in njihovo vzdrževanje, ter
- drugi veljavni predpisi, tehnični standardi in pravila stroke, ki urejajo predmet javnega naročila.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

V primeru oddaje ponudbe za več sklopov mora biti iz ponudbe jasno razvidno, za katere sklope posamezni partner zagotavlja zahtevane zmogljivosti oziroma izvaja posamezne storitve.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) je obvezno predhodno dokazilo, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. ESPD predložijo ponudnik, vsi partnerji, subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo, in prijavljeni podizvajalci.

Dokazila iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam, kadar je to mogoče, oziroma jih pred oddajo naročila zahteva od ponudnika, ki mu namerava oddati naročilo. Ponudnik mora predložiti zahtevana soglasja in pooblastila za pridobitev podatkov.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna

podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Količine oziroma obseg storitev in dobav, navedeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, so ocenjeni in naročnika ne zavezujejo k naročilu določenega minimalnega obsega. Dejanski obseg naročila je odvisen od vremenskih razmer, dejanskih potreb naročnika in naročil, izdanih med izvajanjem pogodbe. Izbrani izvajalec oziroma dobavitelj zaradi manjšega dejanskega obsega od ocenjenega ni upravičen do dodatnega plačila, povračila stroškov, odškodnine ali izgubljenega dobička

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Če ponudnik v Popisu storitev oziroma dobav s ponudbenim predračunom ali drugi dokumentaciji ugotovi napako, nejasnost oziroma nepravilnost v vnaprej določenih formulah, količinah ali drugih podatkih naročnika, mora naročnika na navedeno pravočasno opozoriti prek Portala javnih naročil. Ponudnik ne sme sam spreminjati prednastavljenih formul, količin ali drugih vsebinskih zahtev naročnika, razen če naročnik s spremembo oziroma pojasnilom dokumentacije izrecno določi drugače.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik v roku in na način, določen v tej dokumentaciji in vzorcu pogodbe, predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:
   - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
   - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:
   - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi s podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Naročnik lahko ponudnike zaprosi za podaljšanje veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zahtevo za podaljšanje veljavnosti ponudbe zavrne.

15. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se vloži elektronsko prek portala eRevizija na naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Merila za sklope 1, 2, 3 in 4:

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Ponudbena cena – največ 75 točk	Pri merilu »Ponudbena cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v EUR brez DDV v okviru posamezne akcije, v nadaljevanju navedeno število točk. • **Akcija – posip: 25 točk** • **Akcija – pluženje: 25 točk** • **Akcija – pluženje + posip: 20 točk** • **Režijske ure: 5 točk*** Vsi preostali ponudniki dobijo v okviru posamezne akcije točke po naslednjem izračunu: **(Najnižja ponujena cena posamezne akcije/ponujena cena posamezne akcije) x najvišje število možnih točk = število točk posameznega ponudnika.** Dobljeno število točk pri akcijah posipanja, pluženja in pluženja s posipom ter število točk pri podmerilu režijskih ur bo naročnik seštel. Tako dobljeni seštevek predstavlja število točk ponudnika pri ponderju 1 – Ponudbena cena, pri katerem lahko ponudnik prejme največ 75 točk Upošteva se ponudbena cena brez DDV, kot izhaja iz obrazca Ponudba. ***Režijske ure – največ 5 točk** Ponudnik v ponudbi ločeno navede ceno režijske ure za: ▪ posipanje, ▪ pluženje ter ▪ pluženje + posip / pluženje makadama. Za vsako od navedenih režijskih ur se najprej izračuna sorazmerno število točk po formuli: (najnižja ponujena cena posamezne režijske ure / cena posamezne režijske ure ocenjevane ponudbe) × 5. Končno število točk ponudnika pri podmerilu režijskih ur predstavlja aritmetično sredino tako izračunanih točk za vse tri vrste režijskih ur. Ponudnik lahko pri tem podmerilu prejme največ 5 točk.
Ponder 2:	Povprečni odzivni čas – največ 15 točk	Pri merilu »Povprečni odzivni čas« prejme ponudnik z najkrajšim povprečnim odzivnim časom 15 točk. Ostali ponudniki prejmejo sorazmerno število točk po formuli: (**najkrajši povprečni odzivni čas / povprečni odzivni čas ocenjevane ponudbe) × 15.** Odzivni čas predstavlja čas, potreben za prihod od lokacije, na kateri ima ponudnik stacionirana vozila in opremo, namenjeno izvajanju posameznega sklopa, do sedeža naročnika KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta

		13, 9250 Gornja Radgona. Ponudnik mora za posamezni sklop navesti vse lokacije, na katerih ima oziroma bo imel stacionirana vozila in opremo, s katerimi bo izvajal predmetni sklop. Če ima ponudnik vozila in opremo za posamezni sklop stacionirano na več lokacijah, se povprečni odzivni čas izračuna kot aritmetična sredina odzivnih časov od vseh navedenih lokacij do sedeža naročnika. Če ponudnik za posamezni sklop navede samo eno lokacijo, predstavlja odzivni čas od te lokacije hkrati njegov povprečni odzivni čas. Za potrebe ocenjevanja ponudb odzivni čas določi naročnik na podlagi lokacije oziroma lokacij, ki jih ponudnik navede v ponudbi, z uporabo javno dostopnega spletnega orodja za načrtovanje poti. Upošteva se običajni predvideni čas vožnje brez upoštevanja trenutnih prometnih razmer. Če je za posamezni sklop navedenih več lokacij, naročnik iz tako določenih odzivnih časov izračuna aritmetično sredino. Tako ugotovljeni povprečni odzivni čas predstavlja podlago za točkovanje ponudbe. Ponudnik mora pri navedbi lokacije, kjer ima oziroma bo imel stacionirana vozila in opremo, predložiti tudi ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje pravno podlago za uporabo nepremičnine na navedeni lokaciji (izpisek iz zemljiške knjige, kopija najemne pogodbe ipd.). V nasprotnem primeru se bo za potrebe izračuna odzivnega časa upošteval poslovni naslov ponudnika. Če ponudnik za posamezni sklop ne navede nobene lokacije stacioniranja vozil in opreme oziroma zanjo ne izkaže ustrezne pravne podlage, se za potrebe ocenjevanja upošteva njegov poslovni naslov, kot je na dan poteka roka za oddajo ponudb vpisan v uradnem registru. Naročnik si obenem pridržuje pravico, da lahko preveri podatke o lokaciji, ki jih bo navedel ponudnik, zlasti da preveri, ali ima ponudnik res pravno podlago za uporabo nepremičnine na lokaciji ter ali nepremičnina na lokaciji lahko služi shranjevanju vozil in opreme za izvajanje javnega naročila.
Ponder 3:	Poznavanje terena – največ 5 točk	Ponudnik prejme 5 točk, če izkaže, da je v najmanj eni izmed zadnjih petih (5) zaključenih zimskih sezon pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvajal storitve zimske službe na cestah oziroma relacijah, ki v bistvenem delu sovpadajo s cestami oziroma relacijami posameznega sklopa, za katerega oddaja ponudbo. Če ponudnik navedenega ne izkaže, prejme 0 točk. Ponudnik v Obrazcu Ponudba navede ceste oziroma relacije, obdobje izvajanja in naročnika, za katerega je storitve izvajal. Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti.
Ponder 4:	Zaposlitveni status oseb, ki bodo izvajale storitve (Socialni vidik) – največ 5 točk	V okviru tega merila naročnik spodbuja stabilnejše zaposlitvene pogoje oseb, ki bodo neposredno vključene v izvajanje storitev zimske službe. Ponudnik prejme 5 točk, če se zaveže, da bodo vse osebe, ki jih bo uporabljal za neposredno izvajanje storitev zimske službe po predmetni pogodbi, pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu zaposlene na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Če ponudnik navedene zaveze ne poda, prejme pri tem merilu 0 točk. Ponudnik zavezo poda v obrazcu Ponudba. Naročnik lahko med izvajanjem pogodbe preveri izpolnjevanje prevzete zaveze ter od izvajalca zahteva ustrezna dokazila. Izvajalec mora prevzeto zavezo zagotavljati ves čas izvajanja pogodbe.

V primeru, da dve ali več ponudb doseže enako skupno število točk, bo naročnik kot ugodnejšo izbral ponudbo, ki doseže višje število točk pri ponderju 1 – Ponudbena cena. Če ponudb tudi na ta način ni mogoče razvrstiti, bo kot ugodnejša izbrana ponudba z najkrajšim povprečnim odzivnim časom. Če ponudb tudi na podlagi navedenega ni mogoče razvrstiti, se najugodnejša ponudba izbere z žrebom.

Merila za sklop 5:

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Ponudbena cena – največ 100 točk	Pri merilu »Najnižja ponudbena cena« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno v okviru posamezne postavke, v nadaljevanju navedeno število točk: • Postavka 1: mešanica (najmanj 40 % soli) – 70 točk (upošteva se cena na m³ brez DDV), • Postavka 2: sol za posipanje (granulacija 0–4 mm) – 20 točk (upošteva se cena na tono brez DDV), • Postavka 3: sipina (granulacija 2–4 mm) – 10 točk (upošteva se cena na m³ brez DDV). Vsi preostali ponudniki dobijo v okviru posamezne postavke točke po naslednjem izračunu: **(Najnižja ponujena cena posamezne postavke/ponujena cena posamezne postavke) x najvišje število možnih točk = število točk posameznega ponudnika.** Dobljeno število točk v okviru posamezne postavke bo naročnik za posameznega ponudnika seštel. Skupno število točk (seštevek vseh postavk) predstavlja število pridobljenih točk v okviru predmetnega ponderja. Upošteva se ponudbena cena brez DDV na enoto mere posamezne postavke, kot izhaja iz obrazca Ponudba.

V primeru, da dve ali več ponudb doseže enako skupno število točk, bo naročnik kot ugodnejšo izbral ponudbo z nižjo ponudbeno ceno za postavko 1 – mešanica (najmanj 40 % soli). Če ponudb tudi na ta način ni mogoče razvrstiti, se najugodnejša ponudba izbere z žrebom.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Pogoji, ki veljajo za vse sklope, razen če je določeno drugače.

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da je bila **gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa** tega gospodarskega subjekta ali ki ima **pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem**, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v 75. členu ZJN-3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	ESPD ter izpolnjen in podpisan Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta evidence. Naročnik dokazila pridobi iz uradnih evidenc oziroma jih pred oddajo naročila zahteva od ponudnika, ki mu namerava oddati naročilo.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj. ESPD ter izpolnjen in podpisan Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta evidence. Naročnik dokazila pridobi iz uradnih evidenc oziroma jih pred oddajo naročila zahteva od ponudnika, ki mu namerava oddati naročilo.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj. ESPD ter izpolnjen in podpisan Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta evidence. Naročnik dokazila pridobi iz uradnih evidenc oziroma jih pred oddajo naročila zahteva od ponudnika, ki mu namerava oddati naročilo.

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt **ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti** v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe **ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja** za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA ali ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 **Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.

DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 **Prekršek v zvezi s plačilom za delo**	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj ESPD in izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 **Reference za izvedbo storitev** (velja za sklope od 1 do 4)	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih petih (5) zaključenih zimskih sezon pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil, tj. v zimskih sezonah 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 ali 2025/2026, uspešno izvedel najmanj eno (1) istovrstno referenčno storitev s področja predmeta javnega naročila – izvajanje zimskega vzdrževanja cest, katere vrednost je znašala najmanj 70 % ocenjene letne vrednosti sklopa, za katerega oddaja ponudbo. Zahtevana minimalna vrednost posamezne reference znaša: ▪ Sklop 1: 24.500,00 EUR brez DDV ▪ Sklop 2: 25.900,00 EUR brez DDV ▪ Sklop 3: 16.100,00 EUR brez DDV ▪ Sklop 4: 14.000,00 EUR brez DDV Če gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov, lahko izpolnjevanje referenčnega pogoja za več sklopov izkaže z isto referenco, če ta po vrednosti dosega zahtevano referenčno vrednost za posamezni sklop.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta. Gospodarskim subjektom referenčnih potrdil ni treba predložiti že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb od gospodarskega subjekta zahteva predložitev potrdila referenčnega naročnika za posamezno navedeno referenco. Pozvani gospodarski subjekt mora zahtevano potrdilo predložiti v roku, ki ga določi naročnik v pozivu. Referenca mora biti navedena v obrazcu Referenčna lista gospodarskega subjekta. Če bo iz ponudbene dokumentacije oziroma referenčne liste razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, naročnik gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi novih oziroma dodatnih referenc, ki v ponudbi niso bile navedene.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 **Tehnična in kadrovska usposobljenost** (velja za sklope od 1 do 4)	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora za vsak sklop, za katerega oddaja ponudbo, razpolagati z ustreznimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi ter vozili, delovnimi stroji in drugo opremo, potrebno za pravočasno in kakovostno izvajanje storitev zimske službe v skladu s Popisom storitev, tehničnimi specifikacijami in drugimi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. GPS sledilne naprave za vozila in delovne stroje, s katerimi se bodo izvajale storitve zimske službe, zagotovi naročnik. Izvajalec mora omogočiti njihovo namestitev na vsa vozila in delovne stroje, ki jih uporablja pri izvajanju posameznega sklopa, ter zagotoviti njihovo obvezno in neprekinjeno uporabo ves čas izvajanja storitev. Izvajalec ne sme

	posegati v delovanje GPS naprav oziroma onemogočati njihovega delovanja in mora naročnika nemudoma obvestiti o vsaki ugotovljeni okvari ali nedelovanju naprave Če gospodarski subjekt oddaja ponudbo za več sklopov, mora razpolagati z zadostnimi skupnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za sočasno izvajanje vseh sklopov, za katere oddaja ponudbo.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt v ponudbi predloži izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva podatke oziroma dokazila o vozilih, delovnih strojih, opremi in kadrovskih zmogljivostih, s katerimi bo izvajal posamezni sklop.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 3 **Reference za dobavo posipnih materialov** (velja za sklop 5)	Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih petih (5) zaključenih zimskih sezon pred objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil, tj. v zimskih sezonah 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025 ali 2025/2026, uspešno izvedel najmanj eno (1) istovrstno referenčno dobavo posipnih materialov za izvajanje zimske službe v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV.
DOKAZILO	Gospodarski subjekt izpolni obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta. Gospodarskim subjektom referenčnih potrdil ni treba predložiti že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku pregleda in ocenjevanja ponudb od gospodarskega subjekta zahteva predložitev potrdila referenčnega naročnika za posamezno navedeno referenco. Pozvani gospodarski subjekt mora zahtevano potrdilo predložiti v roku, ki ga določi naročnik v pozivu. Referenca mora biti navedena v obrazcu Referenčna lista gospodarskega subjekta. Če bo iz ponudbene dokumentacije oziroma referenčne liste razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, naročnik gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi novih oziroma dodatnih referenc, ki v ponudbi niso bile navedene.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: še najmanj 30 dni po izteku vseh pogodbenih obveznosti izvajalca oziroma dobavitelja

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje

Izbrani ponudnik mora zahtevano finančno zavarovanje predložiti najpozneje v roku desetih (10) dni od sklenitve pogodbe. Pogodba začne učinkovati pod odložnim pogojem, da izbrani ponudnik v navedenem roku predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pri ponudbi s podizvajalci zahtevano zavarovanje predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa vodilni partner. Finančno zavarovanje mora kriti vse pogodbene obveznosti izvajalca, vključno z obveznostmi, ki jih izvajalec izpolnjuje s podizvajalci.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Tehnične specifikacije

Sklopi 1, 2, 3 in 4 – izvajanje storitev zimske službe

Splošne specifikacije:

Predmet javnega naročila v sklopih 1, 2, 3 in 4 je izvajanje storitev zimske službe na lokalnih cestah, javnih poteh in drugih javnih površinah na območju Občine Gornja Radgona, v obsegu posameznega sklopa, kot izhaja iz Popisa storitev in ostale dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje izvajati storitve zimske službe skladno z navodili naročnika, Popisom storitev, temi tehničnimi specifikacijami, pogodbo ter veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti cest in drugih prometnih površin ter varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo, ko je zaradi zimskih pojavov, zlasti snega, poledice, žleda in drugih zimskih vremenskih pojavov, lahko ovirano ali ogroženo normalno odvijanje prometa.

Zimska služba se praviloma izvaja v zimskem obdobju od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, oziroma tudi izven navedenega obdobja, kadar nastopijo zimske razmere in je izvajanje storitev potrebno.

Storitve se izvajajo na površinah, opredeljenih v posameznem sklopu in Popisu storitev, zlasti na lokalnih cestah, javnih poteh in drugih javnih prometnih površinah.

Izvajalec mora storitve izvajati skladno z veljavnim Pravilnikom o rednem vzdrževanju javnih cest, veljavnimi občinskimi predpisi, ki urejajo občinske ceste in njihovo vzdrževanje, ter drugimi predpisi, ki urejajo predmet javnega naročila.

Obseg izvajanja zimske službe:

Izvajanje zimske službe glede na potrebe naročnika in obseg posameznega sklopa obsega zlasti:

- pripravljalna dela pred začetkom zimskega obdobja;
- zagotavljanje in postavljanje potrebnega števila snežnih kolov;
- posipanje javnih prometnih površin z ustreznimi materiali oziroma sredstvi za preprečevanje in odpravljanje poledice;
- preventivno posipanje prometno nevarnih in izpostavljenih odsekov;
- pluženje in odstranjevanje snega z javnih prometnih površin;
- kombinirano pluženje in posipanje;
- odstranjevanje oziroma odvažanje snega, kadar to odredi naročnik;
- čiščenje zasnežene prometne signalizacije in prometne opreme, kadar je to potrebno za zagotavljanje varnosti prometa;
- čiščenje odtokov in uličnih požiralnikov v času odjuge, kadar je to potrebno zaradi izvajanja zimske službe;
- izvajanje drugih nujnih ukrepov in opravil, potrebnih za zagotavljanje prevoznosti in varnosti prometnih površin v zimskih razmerah, po naročilu naročnika.

Izvajalec mora dela izvajati tako, da se v največji možni meri zagotavlja varno in nemoteno odvijanje prometa ter da pri izvajanju ne prihaja do poškodb cest, prometne signalizacije, opreme, objektov ali druge infrastrukture.

Način, obseg in prioritete izvajanja posameznih storitev določa naročnik oziroma njegova pooblaščena oseba ob upoštevanju vremenskih in prometnih razmer, stanja prometnih površin ter veljavnega izvedbenega programa zimske službe.

Izvedbeni program in pripravljenost za izvajanje zimske službe:

Izvajanje zimske službe mora biti organizirano skladno z veljavnim izvedbenim programom zimske službe.

Izvajalec je dolžan naročniku pravočasno zagotoviti vse podatke, potrebne za pripravo oziroma dopolnitev izvedbenega programa zimske službe, ki se nanašajo na njegov sklop, zlasti podatke o razpoložljivi mehanizaciji in opremi, odgovornih osebah, izvajalcih, kontaktnih podatkih, lokacijah mehanizacije ter organizaciji izvajanja storitev.

Izvajalec mora pred začetkom posameznega zimskega obdobja zagotoviti:

- ustrezno usposobljeno in tehnično brezhibno mehanizacijo ter opremo;
- zadostne kadrovske zmogljivosti za izvajanje prevzetih storitev;
- ustrezno organizacijo dela in pripravljenost za pravočasen odziv na poziv naročnika;
- delovanje vseh naprav in sistemov, zahtevanih s to dokumentacijo;
- druge pogoje, potrebne za nemoteno izvajanje prevzetih storitev.

Če izvajalec izvaja več sklopov, mora zagotoviti zadostne tehnične in kadrovske zmogljivosti za sočasno in pravočasno izvajanje vseh prevzetih sklopov.

Izvajanje pluženja in posipanja:

Pluženje, posipanje in kombinirano pluženje s posipanjem se izvajajo na relacijah in površinah, določenih v Popisu storitev, ter na podlagi poziva oziroma navodil naročnika.

Pri posipanju mora izvajalec uporabljati ustrezno tehnično opremo, ki omogoča nadzorovano in enakomerno odmerjanje posipnega materiala.

Naprave za posipanje s kemičnimi sredstvi morajo biti ustrezno umerjene oziroma kalibrirane v skladu z veljavnimi predpisi. Izvajalec mora na zahtevo naročnika predložiti dokazilo o ustrezni kalibraciji naprave.

Strojno odstranjevanje snega in ledu mora izvajalec izvajati tako, da ne prihaja do poškodb vozišča, drugih prometnih površin, cestne opreme ali druge infrastrukture.

Izvajalec mora pri izvajanju storitev upoštevati prednostne razrede vzdrževanja in druge zahteve glede zagotavljanja prevoznosti cest, določene z veljavnimi predpisi, izvedbenim programom zimske službe in navodili naročnika.

Vozila, delovni stroji in oprema:

Izvajalec mora ves čas izvajanja pogodbe razpolagati z vozili, delovnimi stroji in drugo opremo, ki je tehnično brezhibna, ustrezno registrirana oziroma usposobljena za uporabo, kadar je to glede na vrsto opreme zahtevano, ter primerna za izvajanje prevzetih storitev.

V primeru okvare vozila, delovnega stroja ali druge ključne opreme mora izvajalec brez nepotrebnega odlašanja zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo, delovni stroj oziroma opremo, tako da zaradi okvare ni ogroženo pravočasno in nemoteno izvajanje zimske službe.

Sistem sledenja vozil in delovnih strojev:

GPS sledilne naprave za vozila in delovne stroje, s katerimi se izvajajo storitve zimske službe, zagotovi naročnik.

Izvajalec mora omogočiti namestitev GPS sledilne naprave na vsa vozila in delovne stroje, ki jih uporablja pri izvajanju storitev po pogodbi, ter zagotoviti njeno obvezno in neprekinjeno uporabo ves čas izvajanja storitev.

Izvajalec ne sme posegati v GPS sledilno napravo, jo odstranjevati, izklapljati ali kakorkoli drugače onemogočati oziroma motiti njenega delovanja.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vsaki ugotovljeni okvari oziroma nedelovanju GPS sledilne naprave in naročniku omogočiti izvedbo potrebnih aktivnosti za odpravo napake oziroma zamenjavo naprave.

Podatki sistema sledenja se uporabljajo zlasti za preverjanje dejansko izvedenih storitev, časa izvajanja in opravljenih relacij ter kot podlaga za kontrolo in potrditev obračuna izvedenih storitev.

Evidence in obračun izvedenih storitev:

Izvajalec je dolžan voditi ustrezne evidence o izvajanju storitev, iz katerih so razvidni najmanj čas in vrsta opravljenih del, relacija oziroma območje izvajanja, uporabljena mehanizacija ter drugi podatki, potrebni za preveritev pravilnosti izvedbe in obračuna.

Izvajalec mora naročniku na njegovo zahtevo omogočiti vpogled v navedene evidence ter predložiti podatke in dokazila, potrebna za preveritev izvedenih storitev.

Obračun storitev se izvaja na podlagi dejansko izvedenih in s strani naročnika potrjenih storitev po ponudbenih cenah iz ponudbe.

Količine oziroma obseg storitev, navedeni v Popisu storitev, so ocenjeni oziroma služijo opredelitvi predmeta naročila in naročnika ne zavezujejo k naročilu določenega obsega storitev. Dejanski obseg izvajanja je odvisen zlasti od vremenskih razmer, dejanskih potreb ter naročil naročnika.

Sklop 5 – dobava materialov za izvajanje zimske službe

Splošne specifikacije:

Predmet sklopa 5 je sukcesivna dobava, skladiščenje in nakladanje posipnih materialov za potrebe izvajanja zimske službe na lokalnih cestah, javnih poteh in drugih javnih površinah na območju Občine Gornja Radgona v času trajanja pogodbe.

Dobavitelj mora dobavljati materiale skladno z zahtevami naročnika, temi tehničnimi specifikacijami, Popisom storitev ter veljavnimi predpisi in pravili stroke.

Predmet dobave obsega naslednje materiale:

- Postavka 1: mešanica za posipanje – najmanj 40 % soli;
- Postavka 2: sol za posipanje – NaCl, granulacija 0–4 mm, vlaga največ 4 %, z dodatkom sredstva proti strjevanju;
- Postavka 3: sipina za posipanje, granulacija 2–4 mm.

Dobave se izvajajo sukcesivno, glede na dejanske potrebe in posamezna naročila naročnika. Naročnik ni zavezan naročiti določene količine posameznega materiala.

Dobavljeni materiali morajo ves čas trajanja pogodbe ustrezati zahtevam teh specifikacij ter biti primerni za namen uporabe.

Zahteve glede kakovosti materialov:

Ob prvi dobavi soli za posipanje mora dobavitelj naročniku predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da dobavljena sol izpolnjuje zahtevane tehnične lastnosti in vsebuje dodatek sredstva proti strjevanju.

Pred prvo dobavo posamezne vrste posipnega materiala mora izbrani dobavitelj naročniku predložiti ustrezno poročilo o preiskavi oziroma analizi vzorca materiala, izdano s strani usposobljene oziroma akreditirane organizacije za izvajanje ustreznih preiskav.

Naročnik lahko v času izvajanja pogodbe preverja kakovost dobavljenega materiala oziroma zahteva predložitev dodatnih dokazil o njegovi skladnosti z zahtevami dokumentacije.

Če naročnik utemeljeno sumi, da dobavljeni material ne ustreza zahtevanim tehničnim lastnostim, lahko naroči preveritev oziroma analizo materiala. Če se ugotovi neskladnost dobavljenega materiala z zahtevami dokumentacije, stroške preveritve nosi dobavitelj, ki mora neskladni material na lastne stroške nemudoma odstraniti oziroma nadomestiti z ustreznim materialom.

Skladiščenje in nakladanje:

Dobavitelj mora ves čas izvajanja pogodbe zagotavljati ustrezno skladiščenje posipnih materialov tako, da se ohranijo njihove zahtevane tehnične in kakovostne lastnosti ter da je omogočena njihova pravočasna razpoložljivost glede na potrebe naročnika.

Dobavitelj mora ob posameznem prevzemu oziroma dobavi zagotoviti tudi nakladanje naročene količine materiala. Stroški skladiščenja in nakladanja morajo biti vključeni v ponujene cene posameznih materialov in se ne obračunavajo posebej.

Način naročanja in dobave:

Dobave oziroma prevzemi se izvajajo sukcesivno, glede na vremenske razmere, dejanske potrebe naročnika in posamezna naročila oziroma pozive njegove pooblaščene osebe.

Posamezno naročilo oziroma poziv vsebuje najmanj vrsto in količino materiala ter način in kraj prevzema oziroma dobave.

Dobavitelj mora zahtevani material zagotoviti brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v roku, ki ga naročnik določi v posameznem naročilu oziroma pozivu ob upoštevanju vremenskih razmer, nujnosti in dejanskih potreb izvajanja zimske službe.

Dobavitelj mora ves čas pogodbenega obdobja zagotavljati ustrezno razpoložljivost materialov, njihovo skladiščenje ter možnost njihovega pravočasnega nakladanja in prevzema oziroma dobave.

Ob posamezni dobavi oziroma prevzemu mora dobavitelj zagotoviti ustrezno dokumentacijo, iz katere so razvidni najmanj vrsta in količina materiala ter datum dobave oziroma prevzema.

Količine:

Količine posipnih materialov so odvisne od vremenskih razmer in dejanskih potreb naročnika. Morebitne ocenjene količine v Popisu storitev so informativne narave in ne predstavljajo zagotovljenega obsega naročila.

Dobavitelj iz naslova manjše dejanske porabe oziroma naročenih količin od ocenjenih nima pravice do dodatnega plačila, povračila stroškov, odškodnine ali drugih zahtevkov do naročnika.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana, kjer je to označeno.

Ponudbena dokumentacija se predloži elektronsko prek sistema e-JN. Dokumenti, za katere je zahtevan podpis, morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika oziroma druge pooblaščene osebe. Naročnik sprejme tudi skenirane izvode lastnoročno podpisanih dokumentov, razen če je pri posameznem dokumentu izrecno določeno drugače

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan. Del obrazca Ponudba, iz katerega so razvidni ponudbena cena in drugi podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru meril, ponudnik naloži v razdelek »Predračun« v informacijskem sistemu e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan.
3	ESPD	Izpolnjen .xml oziroma izpolnjen, podpisan pdf
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen in podpisan za sklop oziroma sklope, za katere ponudnik oddaja ponudbo. Referenčnega potrdila ob oddaji ponudbe ni treba predložiti.
6	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Ni potrebno predložiti v ponudbi
7	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan.

8	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan.
9	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan.
10	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan
Priloga	Vzorec pogodbe: Izvajanje storitev zimske službe	Ni potrebno predložiti v ponudbi
Priloga	Vzorec pogodbe: Dobava posipnih materialov za izvajanje zimske službe	Ni potrebno predložiti v ponudbi
Priloga	Dokazilo o pravni podlagi za uporabo lokacije stacioniranja vozil in opreme	Za sklope 1–4, če ponudnik za namen merila odzivnega časa uveljavlja lokacijo, ki ni njegov poslovni naslov

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 1

Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »**Izbira izvajalcev storitev zimske službe in dobavitelja posipnih materialov za izvajanje zimske službe**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____ za sklop/e: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Za sklope od 1 do 4

Ponudbena cena posamezne akcije oziroma režijske ure v EUR brez DDV:

Akcije	Sklop 1	Sklop 2	Sklop 3	Sklop 4
Akcija - posipanje				
Akcija – pluženje				
Akcija – pluženje + posip				
Režijska ura – posip				
Režijska ura – pluženje				
Režijska ura – pluženje + posip / pluženje makadama				

Za sklop 5

Postavka	Opis	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
Postavka 1: mešanica (najmanj 40% soli)	Ponudbena za m^3			

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Postavka 2: sol za posipanje – NaCl	Ponudbena cena za tono			
Postavka 3: sipina	Ponudbena cena za m³			

Zavezujemo se, da bomo vse storitve oziroma dobave izvedli skladno z zahtevami naročnika in v rokih, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

III. Ostali ponderji (relevantno za sklope od 1 do 4)

Ponder 2 – Najkrajši odzivni čas

Sklop	Lokacija stacioniranja vozil in opreme

Ponudnik za posamezni sklop navede vse lokacije, na katerih ima oziroma bo imel stacionirana vozila in opremo, namenjeno izvajanju tega sklopa. Če za posamezni sklop uporablja več lokacij, navede vsako lokacijo posebej. Za potrebe ocenjevanja ponudb odzivni čas oziroma povprečni odzivni čas določi naročnik na način, opredeljen v merilih.

Ponder 3 – Poznavanje terena

Ponudnik navede relacije oziroma ceste, na katerih je v zadnjih petih (5) zaključenih zimskih sezonah izvajal storitve zimske službe, in sklop tega javnega naročila, na katerega se posamezna navedena relacija oziroma cesta nanaša:

Relacija oziroma cesta	Zimska sezona/e izvajanja	Sklop tega JN, na katerega se nanaša	Naročnik, za katerega so bile storitve izvedene

Ponder 4 – Socialno merilo

Izjavljamo, da bodo vse osebe, ki jih bomo neposredno uporabljali za izvajanje storitev zimske službe po predmetnem javnem naročilu, pri ponudniku, partnerju oziroma podizvajalcu zaposlene na podlagi pogodbe o zaposlitvi:

☐ DA
☐ NE

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

IV. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. Ponudnik je na ponudbo vezan ves čas njene veljavnosti.

V. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

VI. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Izbira izvajalcev storitev zimske službe in dobavitelja posipnih materialov za izvajanje zimske službe«**

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- za nas ne velja prepoved oddaje oziroma nadaljnjega izvajanja javnega naročila iz 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, z vsemi spremembami in dopolnitvami, ter da pri izvedbi javnega naročila ne bomo uporabljali podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti uporabljamo, za katere velja navedena prepoved, kadar njihova udeležba predstavlja več kot 10 %

vrednosti javnega naročila in
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: **Izbira izvajalcev storitev zimske službe in dobavitelja posipnih materialov za izvajanje zimske službe, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko** _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 3

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu javnih naročil je na spletni povezavi http://www.enarocanje.si/_ESPD/ dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 4

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 5

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt v obdobju, zahtevanem v okviru pogojev tehnične in strokovne sposobnosti, uspešno izvedel naslednje referenčne posle:

Zap. št	Sklop/i, za katere se referenca uveljavlja	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet referenčnega posla	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Vrednost referenčnih storitev/dobav brez DDV	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						

Opomba:
Za sklope 1–4 ponudnik navede reference za izvajanje zimskega vzdrževanja cest, za sklop 5 pa reference za dobavo posipnih materialov za izvajanje zimske službe, skladno z zahtevami pogojev tehnične in strokovne sposobnosti iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Za sklope 1–4 mora referenca izpolnjevati vrednostni pogoj, določen za posamezni sklop, za sklop 5 pa mora znašati najmanj 50.000,00 EUR brez DDV

Ista referenca se lahko navede za več sklopov, če izpolnjuje zahtevani referenčni pogoj za posamezni sklop.

Referenčnih potrdil ob oddaji ponudbe ni treba predložiti. Naročnik si pridržuje pravico navedene reference naknadno preveriti oziroma zahtevati predložitev ustreznega referenčnega potrdila.

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 6

Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

za sklop/e: _____

Naročniku KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona, kot zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,** ki so opredeljena v javnem naročilu

Izbira izvajalcev storitev zimske službe in dobavitelja posipnih materialov za izvajanje zimske službe

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika KOMUNALA RADGONA d.o.o. pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____**

ter z vsemi drugimi potrebnimi podatki in jo unovči v primeru, če izvajalec oziroma dobavitelj svojih pogodbenih obveznosti ne bo izpolnjeval pravilno, pravočasno in v skladu z zahtevami pogodbe ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pooblastilo za unovčenje velja tudi v primeru delne oziroma nepravilne izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Menična izjava in menica veljata od dneva njune izdaje do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, določenega v pogodbi, tj. do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(podpis)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 7

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da gospodarski subjekt _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava oziroma ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- za nas ne velja prepoved iz 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, z vsemi spremembami in dopolnitvami,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 8

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom **»Izbira izvajalcev storitev zimske službe in dobavitelja posipnih materialov za izvajanje zimske službe«**, izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 9

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Izbira izvajalcev storitev zimske službe in dobavitelja posipnih materialov za izvajanje zimske službe**«,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. člen ZJN-3)

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Obrazec št: 10

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O IZVAJANJU STORITEV ZIMSKE SLUŽBE

sklenjena med

NAROČNIKOM: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona,
ki ga zastopa dr. Boštjan Vaupotič, direktor

Matična številka:	2117975000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 69673195
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0234 1025 5109 267

in

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka _____ z dne _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ pod oznako _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik za sklop/e _____ v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema izvajanje storitev zimske službe na lokalnih cestah, javnih poteh in drugih javnih površinah na območju Občine Gornja Radgona za sklop/e _____, v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami, Popisom storitev in ponudbo izvajalca, ki so sestavni del te pogodbe.

3. člen

Izvajalec bo vršil prevzete storitve v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku številka _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____, vključno s pojasnili in spremembami dokumentacije, ki

so bile objavljene na Portalu javnih naročil
- Popis storitev.

V primeru neskladja med navedenimi dokumenti se prvenstveno uporabljajo določbe te pogodbe, nato dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in njenih sprememb oziroma pojasnil, nato ponudbe izvajalca in ponudbenega predračuna.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Storitve se izvajajo na cestah, poteh in drugih površinah, določenih v Popisu storitev, tehničnih specifikacijah in veljavnem izvedbenem programu zimske službe.

Izvajalec mora pri izvajanju pogodbe upoštevati veljavne predpise, ki urejajo občinske ceste in njihovo redno vzdrževanje, veljavne občinske predpise Občine Gornja Radgona ter pravila stroke.

5. člen

Zimska služba obsega zlasti pluženje, posipanje, kombinirano pluženje in posipanje, odstranjevanje oziroma odvoz snega ter druga dela, opredeljena v tehničnih specifikacijah in Popisu storitev.

Zimska služba se praviloma izvaja od 15. novembra do 15. marca. Izvajalec jo je na poziv naročnika dolžan izvajati tudi izven navedenega obdobja, če nastopijo zimske razmere.

6. člen

Količine in obseg storitev so okvirni in naročnika ne zavezujejo. Dejanski obseg je odvisen od vremenskih razmer in dejanskih potreb naročnika.

Izvajalec ni upravičen izvajati ali zaračunati storitev, ki niso naročene oziroma zajete s pogodbo, brez predhodnega soglasja naročnika.

Spremembe pogodbe so dopustne le v primerih in pod pogoji, ki jih določa ZJN-3.

III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

7. člen

Ocenjena pogodbena vrednost storitev za celotno obdobje izvajanja pogodbe, določena na podlagi ponudbe izvajalca in ocenjenega obsega storitev, znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost je okvirna in je določena na podlagi predvidenih količin, ki pa za pogodbeni stranki niso zavezujoče. Naročnik bo storitve naročal v potrebovanem obsegu. Izbrani izvajalec s podpisom pogodbe izjavlja, da je v celoti seznanjen z navedenim dejstvom.

Ponudbene cene vključujejo vse stroške, potrebne za izvedbo storitev v skladu s pogodbo in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

8. člen

Cene so fiksne prvih 12 mesecev od sklenitve pogodbe. Po preteku prvih 12 mesecev se lahko na pisni predlog pogodbene stranke valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Za valorizacijo se uporablja indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu, ki ga objavlja

Statistični urad Republike Slovenije (SURS).

Valorizacija se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativna sprememba dogovorjenega indeksa preseže 4 %. Sprememba cen znaša največ 80 % spremembe navedenega indeksa.

Nadaljnje spremembe cen se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba indeksa od zadnje valorizacije ponovno preseže 4 %.

9. člen

Izvajalec izstavi račun mesečno za dejansko izvedene in s strani naročnika potrjene storitve v preteklem mesecu.

Račun mora vsebovati oziroma mu morajo biti priložene evidence, iz katerih so razvidni najmanj vrsta, čas, relacija in obseg izvedenih storitev.

Izvajalec račun izstavi v elektronski obliki. Rok plačila je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa, če veljavni predpisi ne določajo drugače.

Če naročnik izpodbija del računa, je dolžan v roku poravnati nesporni del.

IV. IZVAJANJE STORITEV

10. člen

Pogodba se sklepa za obdobje štirih (4) zimskih sezon, in sicer 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 in 2029/2030.

Storitve se v posamezni zimski sezoni praviloma izvajajo v obdobju od 15. novembra do 15. marca, izvajalec pa jih je na poziv naročnika dolžan izvajati tudi izven navedenega obdobja, kadar nastopijo zimske razmere oziroma je njihovo izvajanje potrebno.

V. PODIZVAJALCI

11. člen

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

12. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

13. člen

Naročnik se zavezuje:

- izvajalcu pravočasno posredovati naročila in informacije, potrebne za izvajanje pogodbe;
- določiti pooblaščene osebe za operativno komunikacijo;
- izvajati nadzor nad izvedbo storitev ter
- pravočasno poravnavati pravilno izstavljene račune.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

14. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- storitve izvajal strokovno, pravočasno in skladno s tehničnimi specifikacijami, Popisom in navodili naročnika;

- ves čas razpolagal z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi;
- zagotavljal brezhibnost vozil in opreme ter v primeru okvare pravočasno zagotovil nadomestno opremo;
- zagotavljal zahtevano odzivnost in dosegljivost;
- omogočil namestitev GPS sledilnih naprav, ki jih zagotovi naročnik, na vsa vozila in delovne stroje, s katerimi izvaja storitve po pogodbi, ter zagotavljal njihovo obvezno in neprekinjeno uporabo skladno s tehničnimi specifikacijami;
- ne bo posegal v GPS sledilne naprave, jih odstranjeval, izklapljal ali drugače onemogočal njihovega delovanja ter bo naročnika nemudoma obvestil o vsaki ugotovljeni okvari ali nedelovanju naprave;
- naročnika nemudoma obvestil o nedelovanju GPS sistema in napako odpravil v najkrajšem možnem času;
- vodil zahtevane evidence izvedenih storitev;
- pravočasno opozarjal naročnika na ovire pri izvajanju pogodbe;
- če je izvajalec v ponudbi v okviru socialnega merila prevzel zavezo glede zaposlitvenega statusa oseb, bo navedeno zavezo zagotavljal ves čas izvajanja pogodbe in bo naročniku na njegovo zahtevo omogočil preveritev njenega izpolnjevanja;
- zagotavljal stacioniranje vozil in opreme na lokaciji oziroma lokacijah, navedenih v ponudbi in upoštevanih pri ocenjevanju merila povprečnega odzivnega časa; sprememba teh lokacij je dopustna le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in pod pogojem, da se zaradi spremembe ne poslabša odzivnost izvajalca;
- na zahtevo naročnika posredoval seznam vozil in opreme, s katerimi izvaja storitve.

VIII. SKRBNIKI POGODBE

15. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Franc Kovačič.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo izvajanje storitev po tej pogodbi.

IX. POGODBENA KAZEN

16. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne zagotovi pogodbeno zahtevane odzivnosti, neupravičeno ne prične z izvajanjem naročene storitve oziroma naročene storitve ne izvede v roku, obsegu ali kakovosti, določeni s pogodbo, dokumentacijo ali pozivom naročnika, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini 1 ‰ ocenjene pogodbene vrednosti z DDV za posamezni primer kršitve.

Če kršitev oziroma zamuda traja več kot en dan, se za vsak nadaljnji začeti dan zamude obračuna dodatna pogodbena kazen v višini 1 ‰ ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Skupna višina pogodbenih kazni lahko znaša največ 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se lahko obračuna pri plačilu za opravljene storitve.

Če zaradi kršitve izvajalca naročniku nastane škoda, ki presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico zahtevati tudi povračilo razlike do popolne odškodnine.

X. ZAVAROVANJE POSLA

17. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec mora najpozneje v desetih (10) dneh od sklenitve pogodbe predložiti naročniku zahtevano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba začne učinkovati pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

XI. ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe zlasti, če izvajalec:

- kljub pisnemu opozorilu ponavlja kršitve pogodbenih obveznosti;
- ne zagotavlja dogovorjenega odzivnega časa ali neupravičeno ne izvede naročene storitve;
- ne zagotavlja potrebne mehanizacije, kadrov ali sistema sledenja;
- izvaja storitve v nasprotju s pogodbo ali tehničnimi specifikacijami in kršitve v primernem roku ne odpravi;
- izgubi sposobnost za zakonito izvajanje pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe tudi v primerih, določenih z ZJN-3.

XII. POSLOVNA SKRIVNOST

19. člen

Pogodbeni stranki varujeta podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z veljavnimi predpisi. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XIV. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Ker predmet pogodbe sodi med storitve iz prvega odstavka 67.a člena ZJN-3 in je pogodba sklenjena za

obdobje najmanj enega leta, naročnik po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe preveri obstoj okoliščin iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3 pri izvajalcu in njegovih podizvajalcih.

Naročnik preverja zlasti, ali:

- je bila izvajalcu, njegovemu podizvajalcu ali relevantnim članom njihovih organov oziroma osebam s pooblastili za zastopanje, odločanje ali nadzor izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;
- izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih davčnih in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v smislu ZJN-3;
- je izvajalec ali njegov podizvajalec uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečeno stransko sankcijo izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- so pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu podane relevantne kršitve v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, zaposlovanjem na črno oziroma drugimi okoliščinami iz drugega odstavka 67.a člena ZJN-3.

Če naročnik ugotovi obstoj katere od navedenih okoliščin, mora o tem izvajalca obvestiti v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze o zadostnih ukrepih, s katerimi dokaže svojo zanesljivost.

Če je okoliščina ugotovljena pri podizvajalcu in ukrepi podizvajalca niso zadostni, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, podizvajalca zamenja skladno s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del naročila, če to ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ne dokaže svoje zanesljivosti oziroma če podizvajalca ne zamenja ali sam ne prevzame njegovega dela pod pogoji ZJN-3, naročnik začne nov postopek javnega naročanja v rokih, določenih z 67.a členom ZJN-3.

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se ob izpolnitvi pogojev iz 67.a člena ZJN-3 uresniči z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Ta člen se uporablja neposredno v skladu z vsakokrat veljavnim 67.a členom ZJN-3.

XV. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

24. člen

Pogodba je sklenjena z elektronskim podpisom pogodbenih strank oziroma v toliko izvodih, kolikor je potrebno glede na način podpisa pogodbe.

NAROČNIK:	**IZVAJALEC:**
KOMUNALA RADGONA d.o.o. dr. Boštjan Vaupotič, direktor	_____ _____
Podpis: _____	Podpis: _____

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Vzorec pogodbe

POGODBA O DOBAVI, SKLADIŠČENJU IN NAKLADANJU POSIPNIH MATERIALOV ZA IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE

sklenjena med

NAROČNIKOM: KOMUNALA RADGONA d.o.o., Partizanska cesta 13, 9250 Gornja Radgona,
ki ga zastopa dr. Boštjan Vaupotič, direktor

Matična številka:	2117975000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 69673195
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0234 1025 5109 267

in

DOBAVITELJEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne _____ pod oznako _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako ____

izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je sukcesivna dobava, skladiščenje in nakladanje posipnih materialov za izvajanje zimske službe v skladu s potrebami in naročili naročnika.

Predmet dobave obsega:

- mešanico za posipanje z najmanj 40 % soli;
- sol za posipanje NaCl, granulacije 0–4 mm;
- sipino, granulacije 2–4 mm.

Dobavitelj mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati, da dobavljeno blago izpolnjuje vse zahteve iz tehničnih specifikacij, ponudbenega predračuna in druge dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dobavitelj mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ustrezno skladiščenje materialov, njihovo razpoložljivost ter pravočasno nakladanje in dobavo oziroma prevzem skladno z zahtevami naročnika.

3. člen

Sestavni deli te pogodbe so:

- ponudba dobavitelja št. _____ z dne _____;
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in pojasnili; – tehnične specifikacije;
- Popis storitev.

V primeru neskladja med posameznimi dokumenti se prvenstveno uporabljajo določbe te pogodbe, nato dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in pojasnili, nato ponudba dobavitelja in ponudbeni predračun.

4. člen

Količine, navedene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, so okvirne in naročnika ne zavezujejo.

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe in vremenske razmere.

Dobavitelj ni upravičen zahtevati naročila določene minimalne količine blaga ali povračila škode oziroma izgubljenega dobička zaradi manjšega dejanskega obsega naročil.

Spremembe pogodbe so dopustne le v primerih in pod pogoji, določenimi z ZJN-3.

III. POGODBENA CENA

5. člen

Ocenjena pogodbena vrednost dobav za celotno obdobje veljavnosti pogodbe znaša:

vrednost brez DDV: _____ EUR
DDV: _____ EUR
vrednost z DDV: _____ EUR.

Pogodbena vrednost je okvirna. Naročnik plačuje le dejansko naročene, dobavljene, prevzete in potrjene količine blaga.

Ponudbene cene brez DDV znašajo:

Postavka 1 – mešanica za posipanje, najmanj 40 % soli: _____ EUR/m³

Postavka 2 – sol za posipanje NaCl 0–4 mm: _____ EUR/t

Postavka 3 – sipina 2–4 mm: _____ EUR/m³

Ponudbene cene vključujejo vse stroške, potrebne za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti, vključno s stroški dobave, skladiščenja in nakladanja posipnih materialov, in se navedene storitve ne obračunavajo posebej.

6. člen

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne prvih 12 mesecev od sklenitve pogodbe.

Po preteku prvih 12 mesecev se lahko na pisni predlog pogodbene stranke valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Za valorizacijo se uporablja indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije (SURS).

Valorizacija se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativna sprememba

dogovorjenega indeksa preseže 4 %. Sprememba cen lahko znaša največ 80 % spremembe indeksa.

Nadaljnje spremembe cen se lahko izvedejo, ko kumulativna sprememba indeksa od zadnje valorizacije ponovno preseže 4 %.

IV. NAROČANJE, DOBAVA IN PREVZEM BLAGA

7. člen

Naročnik naroča material sukcesivno, praviloma po elektronski pošti na naslov dobavitelja: _____.

Posamezno naročilo oziroma poziv vsebuje najmanj vrsto in količino materiala ter način in kraj prevzema oziroma dobave.

Dobavitelj mora zahtevani material zagotoviti brez nepotrebnega odlašanja, najpozneje pa v roku, ki ga naročnik določi v posameznem naročilu oziroma pozivu ob upoštevanju vremenskih razmer, nujnosti in dejanskih potreb izvajanja zimske službe.

Dobavitelj mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati ustrezno razpoložljivost materialov, njihovo skladiščenje ter možnost njihovega pravočasnega nakladanja in prevzema oziroma dobave.

8. člen

Posamezni prevzem oziroma dobava materiala se izvede na način in na lokaciji, določeni v posameznem naročilu. Če naročnik material prevzame pri dobavitelju, mora dobavitelj zagotoviti njegovo pravočasno nakladanje. Če naročnik zahteva dobavo, mora dobavitelj material dostaviti na lokacijo, navedeno v naročilu.

Ob vsaki dobavi mora dobavitelj predložiti dobavnico, iz katere so razvidni najmanj vrsta in količina dobavljenega blaga, datum dobave in lokacija dobave.

Naročnik ob prevzemu preveri količino in očitne lastnosti dobavljenega blaga.

Če blago ne ustreza pogodbenim oziroma tehničnim zahtevam, lahko naročnik prevzem zavrne in zahteva njegovo takojšnjo zamenjavo na stroške dobavitelja.

9. člen

Dobavitelj mora za dobavljeno blago zagotavljati zahtevano kakovost in dokazila, določena v tehničnih specifikacijah.

Najkasneje ob prvi dobavi posamezne vrste materiala mora naročniku predložiti zahtevano poročilo oziroma dokazilo o kakovosti.

Naročnik lahko med trajanjem pogodbe preverja kakovost dobavljenega materiala oziroma zahteva izvedbo ustreznega preverjanja.

Če se ugotovi neskladnost dobavljenega materiala z zahtevami pogodbe oziroma tehničnih specifikacij, stroške preverjanja, odstranitve neskladnega materiala in njegove nadomestitve nosi dobavitelj.

V. OBRAČUN IN PLAČILO

10. člen

Dobavitelj izstavi račun mesečno za dejansko prevzete oziroma dobavljene in s strani naročnika potrjene količine materiala v preteklem mesecu.

Računu morajo biti priložene ustrezne dobavnice oziroma specifikacija dobav.

Na računu mora biti navedena številka pogodbe.

Dobavitelj račun izstavi v elektronski obliki.

Rok plačila je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa, če veljavni predpisi ne določajo drugače.

Če naročnik izpodbija samo del računa, je dolžan v pogodbenem roku poravnati nesporni del.

VI. TRAJANJE POGODBE

11. člen

Pogodba se sklepa za obdobje štirih (4) zimskih sezon, in sicer 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029 in 2029/2030. Dobavitelj mora v celotnem navedenem obdobju zagotavljati možnost sukcesivnega skladiščenja, nakladanja in dobave oziroma prevzema posipnih materialov skladno s potrebami naročnika in vremenskimi razmerami.

Dobavitelj mora ves čas trajanja pogodbe zagotavljati možnost sukcesivne dobave posipnih materialov v skladu z zahtevami te pogodbe.

VII. PODIZVAJALCI

12. člen

Dobavitelj bo pogodbo izvajal z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

13. člen

Glede sodelovanja in plačevanja podizvajalcev se uporabljajo določbe ZJN-3 in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če je skladno z ZJN-3 in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila predvideno neposredno plačilo podizvajalcu, dobavitelj pooblašča naročnika za neposredno plačilo podizvajalcu na podlagi predhodno potrjenega računa podizvajalca.

Dobavitelj mora naročnika pravočasno obvestiti o vsaki spremembi podizvajalcev ter pred vključitvijo novega podizvajalca predložiti zahtevane podatke in dokazila.

Naročnik lahko predlaganega novega oziroma nadomestnega podizvajalca zavrne v primerih, določenih z ZJN-3.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

14. člen

Naročnik se zavezuje pravočasno naročati blago, dobavitelju posredovati informacije, potrebne za izvedbo posamezne dobave, omogočiti prevzem blaga ter pravočasno poravnavati pravilno izstavljene račune.

15. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo ves čas trajanja pogodbe zagotavljal zahtevane posipne materiale v potrebnih količinah, jih ustrezno skladiščil, zagotavljal njihovo pravočasno nakladanje ter jih dobavljal oziroma omogočal njihov prevzem v rokih in na način iz posameznih naročil naročnika. Material mora ves čas izpolnjevati zahtevane tehnične in kakovostne lastnosti.

Neskladno blago mora dobavitelj na zahtevo naročnika nemudoma in na lastne stroške odstraniti ter nadomestiti z ustreznim blagom.

IX. SKRBNIKI POGODBE

16. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je Franc Kovačič.

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je _____

Skrbnika oziroma pooblaščena predstavnika sta pristojna za operativno izvajanje pogodbe, nista pa pooblaščena spreminjati pogodbenih določil.

X. POGODBENA KAZEN

17. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi zahtevanega materiala ne zagotovi oziroma ne dobavi v roku, določenem v posameznem naročilu oziroma pozivu naročnika, je naročnik upravičen obračunati pogodbeno kazen v višini 1 ‰ ocenjene pogodbene vrednosti z DDV za posamezni primer zamude.

Če zamuda traja več kot en dan, se za vsak nadaljnji začeti dan zamude obračuna dodatna pogodbena kazen v višini 1 ‰ ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Skupna višina pogodbenih kazni lahko znaša največ 10 % ocenjene pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbena kazen se lahko obračuna pri plačilu za dobavljeno blago.

Če dobavitelj tudi po pozivu naročnika obveznosti ne izpolni, lahko naročnik potrebno blago zagotovi pri drugem dobavitelju, razliko v stroških pa je dolžan povrniti dobavitelj.

Če škoda presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

XI. FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Dobavitelj mora najpozneje v desetih dneh od podpisa pogodbe naročniku predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Pogodba začne učinkovati pod odložnim pogojem predložitve zahtevanega zavarovanja.

Naročnik lahko zavarovanje unovči v primeru nepravilne, nepravočasne ali nepopolne izpolnitve pogodbenih obveznosti, pri čemer pri višini unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve.

XII. ODSTOP OD POGODBE

19. člen

Odstop učinkuje z vročitvijo pisne izjave o odstopu dobavitelju, če zakon ne določa drugače.

Naročnik lahko ob odstopu od pogodbe unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če so za to izpolnjeni pogoji.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe, če dobavitelj bistveno ali ponavljajoče krši pogodbene obveznosti, zlasti če ponavljajoče zamuja z dobavami, naročenega blaga neupravičeno ne dobavi, dobavlja blago, ki ne izpolnjuje zahtevanih tehničnih ali kakovostnih zahtev, oziroma bistvene kršitve kljub pozivu naročnika ne odpravi.

Če je kršitev mogoče odpraviti, naročnik pred odstopom dobavitelja pisno pozove k odpravi kršitve in mu določi primeren rok.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi v drugih primerih, določenih z ZJN-3 oziroma drugimi veljavnimi predpisi.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

20. člen

Če je pri sklepanju ali izvajanju pogodbe kdo v imenu ali na račun pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora ali drugo ravnanje oziroma opustitev, s katero je povzročena škoda ali omogočena nedovoljena korist, je pogodba nična.

Dobavitelj izjavlja, da zanj ne velja prepoved oddaje oziroma nadaljnjega izvajanja javnega naročila iz 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z vsemi spremembami in dopolnitvami, ter se zavezuje naročnika nemudoma obvestiti o vsaki spremembi okoliščin, ki bi lahko vplivala na zakonitost nadaljnjega izvajanja pogodbe.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

21. člen

Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem v skladu s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3.

Razvezni pogoj nastopi, če je naročnik med izvajanjem pogodbe seznanjen, da je pristojni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu ugotovil okoliščine, zaradi katerih je treba v skladu z ZJN-3 uporabiti razvezni pogoj.

Naročnik mora o ugotovljeni okoliščini dobavitelja obvestiti v desetih dneh od seznanitve z njo.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze o zadostnih ukrepih, s katerimi dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju ugotovljene okoliščine.

Če je okoliščina ugotovljena pri podizvajalcu in dobavitelj ne predloži zadostnih dokazov o njegovi zanesljivosti, lahko dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, podizvajalca zamenja oziroma sam prevzame del naročila, če je to dopustno po ZJN-3 in ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

Če pogoji za nadaljevanje pogodbe niso izpolnjeni, naročnik začne nov postopek javnega naročanja nemudoma, najpozneje pa v 60 dneh od seznanitve z relevantno okoliščino.

Pogodba se v tem primeru razveže z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če naročnik v predpisanem roku ne začne novega postopka, se pogodba razveže šestdeseti dan od seznanitve z okoliščino.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST

22. člen

KOMUNALA RADGONA d.o.o.
Partizanska cesta 13
9250 Gornja Radgona
Splet: www.komunala-radgona.si
Email: info@komunala-radgona.si

Pogodbeni stranki sta dolžni varovati podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost v skladu z veljavnimi predpisi.

Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno.

Če sporazumna rešitev ne bo mogoča, je za reševanje sporov pristojno stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

XVII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, učinkovati pa začne po izpolnitvi odložnega pogoja iz 18. člena te pogodbe.

Spremembe in dopolnitve pogodbe so veljavne le v pisni obliki in so dopustne samo v primerih in pod pogoji, ki jih dopušča ZJN-3.

Za vprašanja, ki jih pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika in drugih veljavnih predpisov.

Morebitna neveljavnost posamezne določbe ne vpliva na veljavnost preostalih določb pogodbe.

Sprememba dobavitelja je dopustna le v primerih, ki jih dopušča ZJN-3.

25. člen

Pogodba se podpiše elektronsko oziroma v ustreznem številu izvodov glede na način podpisa pogodbenih strank.

NAROČNIK:	**DOBAVITELJ:**
KOMUNALA RADGONA d.o.o. dr. Boštjan Vaupotič, direktor	_____ _____
Podpis: _____	Podpis: _____